

## Инструкция

для обучающихся профессиональных образовательных организаций и выпускников прошлых лет для подачи заявления на участие в едином государственном экзамене на территории Орловской области через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа»

1. Подать заявление на участие в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) на территории Орловской области через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» могут обучающиеся профессиональных образовательных организаций и выпускники прошлых лет, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

2. Перед подачей заявления необходимо ознакомиться с настоящей инструкцией и подготовить электронные образы следующих документов:

2.1. Для обучающихся профессиональных образовательных организаций:

документ, удостоверяющий личность (2-3 страницы);

СНИЛС;

справка, подтверждающая освоение (завершение освоения) программ среднего общего образования;

заполненное согласие на обработку персональных данных;

заполненное заявление на участие в ЕГЭ;

документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида или инвалида (при наличии);

2.2. Для выпускников прошлых лет:

документ, удостоверяющий личность (2-3 страницы);

СНИЛС;

аттестат о среднем общем образовании;

заполненное согласие на обработку персональных данных;

заполненное заявление на участие в ЕГЭ;

документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида или инвалида (при наличии).

Формы заявления на участие в ЕГЭ и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с сайта бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» [www.orcoko.ru](http://www.orcoko.ru) в разделе ГИА-11/Справочные материалы.

3. Для подачи заявления необходимо:

3.1. Зайти в информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» <https://uslugi-orel.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».

[Скачать руководство по авторизации](#)  
[Как посмотреть очередь в детский сад](#)

**1 Найдите** →

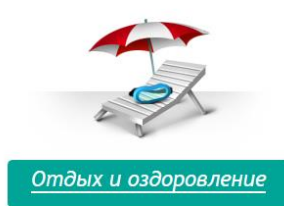
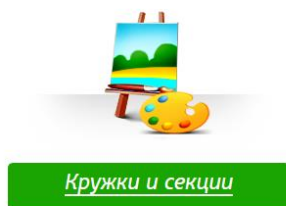
Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

**2 Подайте заявление** →

Заполните необходимые для зачисления формы.

**3 Отследите**

Получите информацию о состоянии вашего заявления



3.2. Ввести логин и пароль Единого портала государственных услуг, нажать на кнопку «Войти» и предоставить доступ к своим данным.

gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

**Вход**

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта  
8-900-200-00-00

Пароль  
Показать

Не запоминать логин и пароль

**Войти**

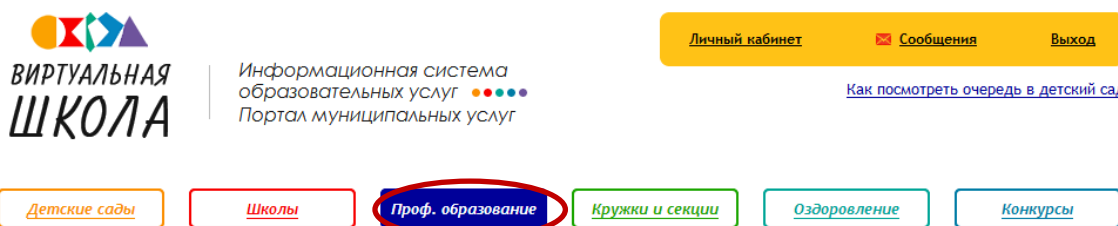
Или не знаю пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам  
Вход с помощью электронной подписки

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Телефон и электронную почту можно вводить в любом формате

3.3. На открывшейся странице перейти в раздел «Проф.образование».



3.4. В списке учреждений через поисковую строку выбрать «Региональный центр оценки качества образования». При этом во вкладке

«Изменить район поиска» должны быть выбраны следующие параметры: регион – Орловская область, район – все.

1 **Найдите** Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

2 **Подать заявление** Заполните необходимые для зачисления формы.

3 **Отследите** Получите информацию о состоянии вашего заявления

**Найдите нужное вам учреждение проф. образования**

Орловская обл.

**Изменить район поиска**

**Список учреждений**

Введите номер или часть названия учреждения региональный **Найти**

Сортировать по

Наименование	Адрес
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	г. Орёл, ул. Полесская

<< < 1 > >>

**Расширенный поиск проф. образования**

Выберите вид учреждения (по умолчанию выбраны все):

- + Образовательная организация высшего образования
- + Образовательная организация среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
- + Образовательная организация среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
- + Организация дополнительного профессионального образования

**Вернуться**

3.5. На открывшейся странице нажать кнопку «Подать заявление».

[Детские сады](#) [Школы](#) [Проф. образование](#) [Кружки и секции](#) [Оздоровление](#) [Конкурсы](#)

Поиск → РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Место учреждения на карте:

Услуга: Прием заявлений на ЕГЭ

**Подать заявление**

Юридический адрес:  
Орловская обл., г. Орёл, ул. Полесская, д. 24  
ИНН: 5753041894  
КПП: 575301001

[Родительское учреждение](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)  
▶ Среднее профессиональное образование

[Редактировать данные](#)  
[Редактировать новости](#)  
▶ Добавить

**Наши новости** [Свернуть](#)

3.6. В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

[Детские сады](#)

[Школы](#)

[Проф. образование](#)

[Кружки и секции](#)

[Оздоровление](#)

[Конкурсы](#)

[Главная](#) → [Гридунова Мария Олеговна](#) → [РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ](#) → [Подача заявления](#)

**1 Найдите**  
Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

**2 Подайте заявление**  
Заполните необходимые для зачисления формы.

**3 Отследите**  
Получите информацию о состоянии вашего заявления

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Средняя профессиональная

Тип заявления:

Шаг 1 из 2

3.7. На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ЕГЭ»;

В поле «Текст заявления» необходимо указать одну из категорий участника ЕГЭ:

обучающийся профессиональной образовательной организации (с указанием наименования профессиональной образовательной организации);

выпускник прошлых лет.

**1 Найдите**  
Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

**2 Подайте заявление**  
Заполните необходимые для зачисления формы.

**3 Отследите**  
Получите информацию о состоянии вашего заявления

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

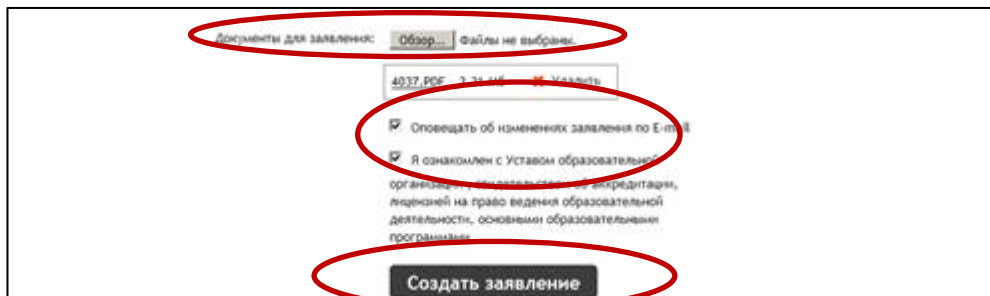
Тип заявления:

Текст заявления:

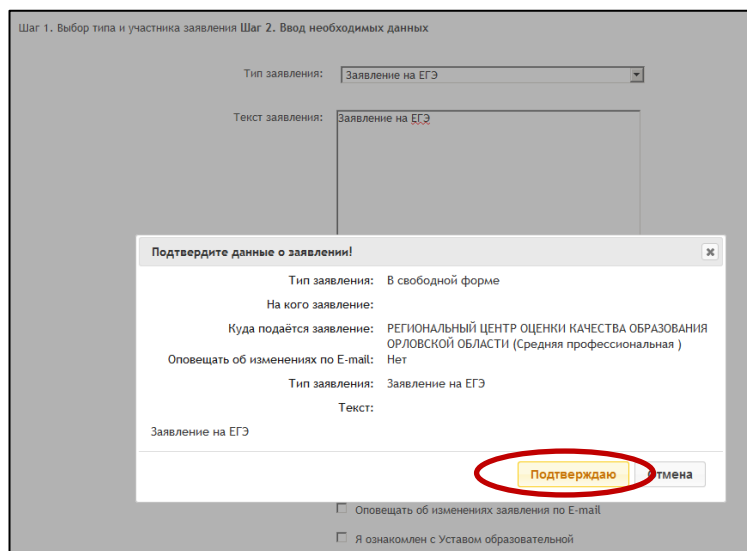
3.8. В поле «Документы для заявления» прикрепить электронные образы документов (см. п. 2 настоящей инструкции), нажав на кнопку

«Обзор». В появившемся окне выбрать изображения документов и нажать на кнопку «Открыть».

После загрузки документов поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».



3.9. В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».



3.10. После подтверждения открывается страница с данными заявления, статус которого примет значение «Ожидает рассмотрения». После получения пакета документов оператор статус заявления меняется на «Принято на рассмотрение», а затем – «Зачислено в очередь».

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента выставление статуса «Зачислено в очередь».

3.11. В случае предоставления полного и корректно заполненного пакета документов статус заявления примет значение «Удовлетворено». Это значит, что Вы зарегистрированы на участие в ЕГЭ.

3.12. Статус заявления примет значение «Корректировка» в случаях предоставления неполного пакета документов или предоставления документов, не соответствующих установленным требованиям. В комментариях к заявлению оператор напишет, какие коррективы по документам Вам необходимо внести.

При необходимости выставляется статус «Требуется личная явка (для уточнения материалов)». В данном случае Вам необходимо позвонить по телефону «горячей линии».

3.13. Статус заявления примет значение «Отклонено» в случаях:  
наличия неполного пакета документов на 1 февраля 2023 года;  
подачи заявления на ЕГЭ после 1 февраля без уважительных причин, подтвержденных документально.

3.14. Информация о заявлении (изменение статуса, комментарии к заявлению) приходит в режиме реального времени на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете Единого портала государственных услуг, а также в личный кабинет (раздел «Заявление»).

3.15. При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону «горячей линии» – 8 (4862) 43-25-96 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов.